

材料・経費(入力用)マニュアル

※材料・経費(入力用)をダウンロードして使用してください。

保護ビュー 注意—インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がある場合は、保護ビューのままにしておくことをお勧めします。 **編集を有効にする(E)**

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 **コンテンツの有効化**

有効にする

有効にする

セキュリティの警告について

材料・経費(入力用)ファイルを開いた際、セキュリティの関係で上記の警告文が出ることがあります。

必ず両方を有効にするを選択してから使用してください。

入力フォームについて

- 1.入力フォームの、白抜き箇所が貴社の入力箇所になります。(基本的にはすべて記入してください。)
- 2.緑塗の部分及び枠外は入力できません。また、入力フォームは印刷できません。(印刷については4ページに記載しています。)

01		請 求 書 (材 料 ・ 経 費)				T																										
株式会社 中村組 御中 <small>下記の通り請求致します。</small> <small>※請求年月日(西暦)</small> 2000 年 〇 月 〇 日 <small>※工事コード</small> 〇〇〇〇〇〇〇〇		<small>※は必ずご記入ください。</small> <small>※(中村組担当者名: 中村 次郎)</small> <small>※取引先コード</small> 〇〇〇〇〇〇 <small>※注文No.</small> 〇〇〇〇〇〇 <small>業者登録された貴社のコードを入力してください。</small> <small>ご請求工事の工事コード・工事名称を入力してください。</small> <small>※(工事名称: 〇〇〇〇〇〇工事)</small> <small>※当月課税分請求額(税抜) A</small> 200,000 <small>※消費税</small> 20,000 <small>※当月非課税分請求額</small> 0 <small>※今回請求金額(税込)</small> 220,000 <small>当月の請求金額(税抜き)</small> <small>消費税額</small> <small>非課税の場合の金額</small>				<small>住所</small> <small>社名</small> <small>TEL</small> <small>部門コード</small> <small>工種コード</small> <small>科目コード</small> 4010 <small>科目コード</small> <small>税率を入力</small> 10 % <small>適用税率</small>																										
<small>貴社情報を入力してください。(原本には印刷後、社印を押印してください。)</small>																																
<small>※欄に収まらない場合は、内訳別紙とし一式数量・金額を入力してください。(この場合別紙内訳書を必ず添付してください。)</small>																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>月 日</th> <th>品 目</th> <th>数 量</th> <th>単 価</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>〇/〇</td> <td>(例) 再生砕石 (RC-40)</td> <td>100m³</td> <td>1700</td> <td>170,000</td> </tr> <tr> <td>〇/〇</td> <td>(例) 砕石 (C-30)</td> <td>10m³</td> <td>3000</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"> <small>納品月日・品目・数量・単価・金額を入力してください。</small> <small>※欄に収まらない場合は、内訳別紙とし一式数量・金額を入力してください。(この場合別紙内訳書を必ず添付してください。)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">計</td> <td>200,000 A</td> </tr> </tbody> </table>								月 日	品 目	数 量	単 価	金 額	〇/〇	(例) 再生砕石 (RC-40)	100m ³	1700	170,000	〇/〇	(例) 砕石 (C-30)	10m ³	3000	30,000	<small>納品月日・品目・数量・単価・金額を入力してください。</small> <small>※欄に収まらない場合は、内訳別紙とし一式数量・金額を入力してください。(この場合別紙内訳書を必ず添付してください。)</small>					計				200,000 A
月 日	品 目	数 量	単 価	金 額																												
〇/〇	(例) 再生砕石 (RC-40)	100m ³	1700	170,000																												
〇/〇	(例) 砕石 (C-30)	10m ³	3000	30,000																												
<small>納品月日・品目・数量・単価・金額を入力してください。</small> <small>※欄に収まらない場合は、内訳別紙とし一式数量・金額を入力してください。(この場合別紙内訳書を必ず添付してください。)</small>																																
計				200,000 A																												
<small>入力情報により、自動計算されます。</small>																																

請求書の記入について

- この請求書は工事ごとに、記入して提出してください。(工事コード・工事名は注文書を参照、又は弊社担当者へお問い合わせください。)
- 毎月、月末締切にて翌月第1営業日迄に本社または現場担当者へ提出してください。提出が遅れた場合は次月のお支払いとなります。(郵送の場合も同様にてお願いします。)
- 請求書は電子入力または手書きとし、原本1部を弊社に提出してください。(①提出用での提出をお願いします。)
- ※の欄は基本的に必ず記入してください。未記入や不明瞭な箇所がある場合は支払いの保留、又は請求書の再提出をお願いする場合がありますのでご了承ください。(注文No.は請求対象について注文書を受領している場合のみ記入してください。)
- 手書きの場合、黒のボールペンを使用し枠内よりはみ出さないよう鮮明に記入してください。
- 金額は各欄右詰で記入し、¥(えんマーク)は記入しないでください。
- 当月請求額、出来高金額、工事金額は税抜金額で記入し当月課税分請求額の消費税額を計算し消費税欄に記入してください。(消費税額の円未満は四捨五入して計算してください。)
- 中間払い時は、査定にて累計出来高金額×90%の記入をしてください。
- 出来高内訳書(弊社書式参照)は、2部添付してください。
- 取引先コードが無い場合は、弊社担当者へお問い合わせの上、業者登録を行ってください。
- ご不明な点は弊社担当者とお打ち合わせの上、記入してください。

※弊社職員による請求書の修正はできません、必ず内容を確認して提出してください。(誤記がある場合は再提出をお願いします。)

印刷用シートについて

- 1.入力フォームの入力完了後、請求書シート(印刷用シート)を開いてください。(誤記・記入漏れがないか確認をお願いします。)
- 2.確認後、印刷を実行してください。(①提出用・②取引先控が印刷されます。)
- 3.①提出用に、**社印を押印して1部提出してください。** ②取引先控は貴社の控えとして保管してください。
- 4.印刷範囲及び列・行の幅を変更しないでください。(弊社で機械読み込みができなくなります。)